



פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות
פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה:	7.4.14
מהדורה:	04

1. מבוא

- 1.1. בהתאם לתכ"ם, ועדת המכרזים תבחר את ההצעה המתאימה ביותר במכרזים פומביים שעורך המשרד. על הוועדה לוודא כי הליכי המכרז בוצעו בהתאם לנדרש בחוק, בתקנות ובהוראות תכ"ם.
- 1.2. מטרת ההוראה - להגדיר ולפרט את שלבי קבלת ההחלטות לצורך בחירת ספק זוכה במכרז פומבי, ובכלל זה: האפשרויות העומדות בפני ועדת המכרזים, שמיעת טיעונים, רישום פרוטוקול, פרסום הודעה על תוצאות המכרז ועיון בהחלטה הסופית.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. החלטות של ועדת המכרזים

- 2.1.1. ועדת המכרזים תקבע את הזוכה במכרז על בסיס הכללים שנקבעו במסמכי המכרז, תוך התחשבות בחוות הדעת המקצועית ובהמלצות שקיבלה מטעם ועדת המשנה/יועץ, ככל שהיו. במסגרת שיקוליה תביא הוועדה בחשבון את אמות המידה שנקבעו וכן את כללי העדפת תוצרת הארץ [ראה הוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ". מס' 7.12.2], וזאת בכפוף ובהתאם לתנאי המכרז.
- 2.1.2. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר [ראה הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן". מס' 7.4.13], ואשר צפויה להניב את התועלת המרבית לעורך המכרז.
 - 2.1.2.1. אם נקבעו במסמכי המכרז אמות מידה לבחירת הצעה זוכה, תבחר ועדת המכרזים בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות.
 - 2.1.2.2. אם לא נקבעו במסמכי המכרז אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה (פרט למחיר), תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הזולה או היקרה ביותר, לפי העניין.
 - 2.1.2.3. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר [ראה הגדרה "עידוד נשים בעסקים"].
- 2.1.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה או לפי המחיר, בגין נסיבות וטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, ובלבד שהציגה נימוקים להחלטתה והעניקה לבעל ההצעה שלא נבחרה הזדמנות להציג בכתב את טענותיו או להשמיען בפני הוועדה, כמפורט בסעיף 2.2.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות
פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה:	7.4.14
מהדורה:	04

- 2.1.4. אם נעשה אומדן של שווי ההתקשרות, כמפורט ב**הוראת תכ"ם. "הכנת אומדן". מס' 7.4.5**, וכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע, כי כל המשתתפים בקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר משופרת, לפי האמור ב**הוראת תכ"ם. "הליכים תחרותיים: מכרז עם שלב מיון מוקדם/בחינה דו-שלבית/הליך תחרותי נוסף". מס' 7.21.1**.
- 2.1.5. הוועדה תהיה רשאית לבחור כמה מציעים מתאימים, ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה – ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.
- 2.1.6. הוועדה תהיה רשאית לבחור רק בחלק מסוים של אחת ההצעות, ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.
- 2.1.7. **קבלת החלטה במקרה של הצעה יחידה**
- 2.1.7.1. אם הוגשה הצעה אחת במכרז **פומבי** או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני ועדת המכרזים – תקבל ועדת המכרזים אחת מההחלטות הבאות:
- 2.1.7.1.1. בחירה בהצעה היחידה, בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.1.7.1.2. ביטול המכרז – במקרה זה רשאית ועדת המכרזים להחליט על עריכת מכרז חדש.
- 2.1.7.1.3. במקרים שההצעה היחידה הינה במחיר המרע עם עורך המכרז לעומת אומדן שווי ההתקשרות – תהיה רשאית הוועדה להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם עורך המכרז, במועד שתקבע.
- 2.1.7.2. אם הוגשה הצעה אחת במכרז **סגור** או שנותרה הצעה אחת לדיון – ועדת המכרזים לא תהיה רשאית לבחור בה, אלא אם התקבל אישור של ועדת הפטור המשרדית.
- 2.1.7.3. ועדת הפטור המשרדית תהיה רשאית להחליט לאחר קבלת הצעה יחידה במכרז סגור, כי עריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת ולאשר התקשרות בשווי שלא יעלה על סכום של 4,000,000 שקלים חדשים.
- 2.1.7.3.1. אם עלה שווי ההתקשרות על סכום של 4,000,000 שקלים חדשים – תהיה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור.
- 2.1.7.4. להנחיות נוספות בנוגע לקבלת החלטה במקרה של הצעה יחידה במכרז סגור ראה **הוראת תכ"ם. "מכרז סגור". מס' 7.6.1**.
- 2.1.8. **קבלת החלטה במקרה שלא הוגשה הצעה/לא התקבלה המלצה על הצעה כלשהי**
- 2.1.8.1. במקרים שבהם לא הוגשה כל הצעה למכרז או לא המליצה ועדת המכרזים על הצעה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפרסם מכרז חדש, פומבי או סגור, לפי העניין



פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות
פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה:	7.4.14
מהדורה:	04

- או להתקשר ללא מכרז באישור ועדת הפטור המשרדית, אם זו נוכחה לדעת שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.
- 2.1.8.1.1. אם עלה שווי ההתקשרות על סכום של 4,000,000 שקלים חדשים – תהיה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור.
- 2.1.9. בנסיבות חריגות, אם שוקלת ועדת המכרזים לבטל מכרז, עליה לקבל חוות דעת מנומקת בכתב של יועצה המשפטי בדבר ההיבטים המשפטיים של החלטה והשלכותיה האפשריות.
- 2.2. הליך שמיעת טיעונים
- 2.2.1. במקרה שוועדת המכרזים לא תבחר בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור בסעיף 2.1.3 תמסור הוועדה הודעה מוקדמת בכתב על כוונתה זו לבעל ההצעה. בהודעתה תציין הוועדה בפני בעל ההצעה את החולשות הגלומות בהצעתו או את הנושאים שלא ניתנו עליהם תשובות מספקות לדרישות המכרז (כגון מחיר בלתי סביר, אי הבנת דרישות המכרז וכיו"ב).
- 2.2.1.1. הוועדה תיתן לבעל ההצעה הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או להשמיע בפניה. הליך שמיעת הטיעונים יתקיים בנוכחות היועץ המשפטי של ועדת המכרזים או נציגו.
- היועץ המשפטי או נציגו יודאו כי הליך שמיעת הטיעונים לא יהפוך למשא ומתן.
- 2.2.1.2. רישום פרטי הפגישה עם בעל ההצעה כאמור, לרבות טענותיו והשגותיו, מהלך הפגישה, והדיון שקיימה ועדת המכרזים לאחר מכן לצורך קבלת החלטה סופית בעניין, ייכתבו בפרוטוקול הוועדה.
- 2.3. הליך קבלת החלטות
- 2.3.1. הנחיות לגבי הליך קבלת החלטות בוועדת המכרזים ראה ב**הוראת תכ"ם**. "ועדת מכרזים משרדית". 7.2.2.2.
- 2.4. רישום פרוטוקול
- 2.4.1. ועדת המכרזים תערוך פרוטוקול **בטופס**. "פרוטוקול ועדת מכרזים לאחר פרסום מכרז". מס' 7.2.2.4 לכל מהלך עבודתה. פרוטוקול זה יכלול, בין היתר:
- 2.4.1.1. שמות חברי הוועדה ותפקידיהם.
- 2.4.1.2. נושא ההתקשרות.
- 2.4.1.3. תוצאות הבדיקה של ההצעות שהוגשו.
- 2.4.1.4. נתונים על הצעות שנפסלו.
- 2.4.1.5. כל מידע הקשור לדיוני הוועדה, לרבות עמדות המתדיינים והסתייגויותיהם אשר הושמעו במהלך דיוני הוועדה.
- 2.4.1.6. ניתוח ההצעות על פי אמות המידה שנקבעו ופורסמו.
- 2.4.1.7. החלטות הוועדה והנימוקים להן.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות
פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה:	7.4.14
מהדורה:	04

2.5. הודעה על תוצאות המכרז

2.5.1. ועדת המכרזים תשלח לכל משתתף במכרז הודעה בכתב על החלטותיה הסופיות על גבי אחד

מהטפסים הבאים:

2.5.1.1. טופס. "הודעה על זכייה במכרז". מס' ט. 7.4.14.1.

2.5.1.2. טופס. "הודעה על אי זכייה במכרז". מס' ט. 7.4.14.2.

2.5.1.3. טופס. "הודעה על אי זכייה במכרז ועל בחירה כספק חלופי". מס' ט. 7.4.14.3.

2.5.2. ההודעות ישאו את חתימתו של יושב ראש הוועדה או של אדם שהוסמך לכך על ידו.

הודעות אלו יישלחו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה.

2.5.3. ההודעה לזוכה תכלול הזמנה של הספק הזוכה לחתימה על מסמכים בהתאם לצורך וכן

הודעה על הצורך להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "ערבות**

מכרז וערבות ביצוע". מס' 7.7.1.

2.5.4. בהודעה למשתתפים שלא זכו יצויין כי הנמען מוזמן להגיע למשרד (בתיאום מראש),

לצורך קבלת ערבות המכרז שנמסרה למשמרת, או לחילופין להודיע למשרד בכתב אם ברצונו

לקבלה בדואר רשום, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "ערבות מכרז וערבות ביצוע". מס' 7.7.1.**

2.5.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אם ציינה זאת במסמכי המכרז, לבחור ספק חלופי למכרז.

ערבותו של הספק החלופי תישמר עד למועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.

2.6. עיון בהחלטה הסופית

2.6.1. כל משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, לעיין בכל הפרוטוקולים

של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים,

בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה

במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.

2.6.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשתתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה,

המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

2.6.2.1. אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון

המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

2.6.2.2. אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה,

לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת


סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

2.6.2.3. אין באמור בסעיף 2.6.2 כדי לגרוע מהוראת **חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.**

2.6.3. ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש

ההצעה. אם החליטה הוועדה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, היא תודיע על

כך בכתב למגיש ההצעה.

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.14	מספר הוראה:		
04	מהדורה:		

2.6.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע במסמכי המכרז כי עיון (כאמור לעיל בסעיף 2.6.1)

ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בו.

2.7. החלטות ועדת המכרזים המשרדית יכנסו לתוקף מיידית.

2.8. הנחיות בנושא דיווח ופרסום החלטות ראה ב**הוראת תכ"ם**, **"דיווחים ופרסומים"**, מס' **7.1.2**.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
- 3.2. [חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998](#).
- 3.3. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות"](#), מס' **7.1.1**.
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "דיווחים ופרסומים"](#), מס' **7.1.2**.
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "ועדת מכרזים משרדית"](#), מס' **7.2.2**.
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "הכנת אומדן"](#), מס' **7.4.5**.
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן"](#), מס' **7.4.13**.
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "מכרז סגור"](#), מס' **7.6.1**.
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "ערבות מכרז וערבות ביצוע"](#), מס' **7.7.1**.
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ"](#), מס' **7.12.2**.
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישה מחו"ל בהתאם להסכמים בינלאומיים"](#), מס' **7.12.3**.
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "הליכים תחרותיים: מכרז עם שלב מיון מוקדם/בחינה דו-שלבית/הליך תחרותי נוסף"](#), מס' **7.21.1**.
- 3.14. [טופס, "פרוטוקול ועדת מכרזים לאחר פרסום מכרז"](#), מס' ט **7.2.2.4**.
- 3.15. [טופס, "הודעה על זכייה במכרז"](#), מס' ט **7.4.14.1**.
- 3.16. [טופס, "הודעה על אי זכייה במכרז"](#), מס' ט **7.4.14.2**.
- 3.17. [טופס, "הודעה על אי זכייה במכרז ועל בחירה כספק חלופי"](#), מס' ט **7.4.14.3**.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – [הגדרות](#).
- 4.2. נספח ב – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).




פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות
פרק משני:	התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה:	7.4.14
מהדורה:	04

נספח א

הגדרות

1. ועדת הפטור – ועדה המתמנית לפי תקנה 11 בתח"ם.
2. ועדת מכרזים – ועדת מכרזים שמונתה לפי תקנה 8 בתח"ם.
3. מכרז סגור – מכרז שבו הפנייה לקבלת הצעות מופנית לספקים מסוימים בלבד, לפי תקנה 4 בתח"ם.
4. עידוד נשים בעסקים:
 - 4.1. אישור – אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:
 - 4.1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
 - 4.1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.
 - 4.2. אמצעי שליטה – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\) תשמ"א-1981](#).
 - 4.3. מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
 - 4.4. נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
 - 4.5. עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
 - 4.6. עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכונן את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 4.1.1 ו-4.1.2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.
 - 4.7. קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.
 - 4.8. תצהיר – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הנו בשליטת אישה.
5. תח"ם – [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993](#). התקפות ליום ה-1 ביוני 2009.
6. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם](#), ["הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות"](#), מס' 7.1.1.

הוראת תכ"ם: החלטת ועדת המכרזים על בחירת הספק הזוכה

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.14	מספר הוראה:		
04	מהדורה:		

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
04	11.09.2012	2.1.7.1.1, 2.1.7.1.2	שינוי בסעיף 2.1.7.1.1 לעניין בחירה בהצעה יחידה ובסעיף 2.1.7.1.2 לעניין ביטול המכרז בעקבות תיקון תקנות חוק חובת המכרזים תשנ"ב-1993

עמוד 7 מתוך 7

בתוקף מיום: 11.09.2012**תפקיד:** מנהל מינהל הרכש הממשלתי**שם המאשר:** אבי מישראללפניות ושאלות: takam@mof.gov.ilאתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)